**Cadre de conformité de l'offre**

**Services de nettoyage des locaux de la CAF de l'Oise**

**A compléter obligatoirement par le candidat**

Le présent cadre de conformité concerne les prestations de nettoyage récurrentes.

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document, en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Il est possible de compléter certains champs en ajoutant des lignes, l’ensemble des tableaux peuvent être redimensionnés ou dupliqués autant de fois que nécessaire.

Les renvois à l’offre technique sont autorisés à la condition suivante : pour être prises en compte pour la conformité des offres, les mentions invitant à se reporter à d’autres documents techniques (mémoire technique par exemple) **doivent obligatoirement préciser le chapitre et la ou les page(s) concernées du document technique cité**.

Les mentions imprécises ne comprenant pas le chapitre et la ou les page(s) concernées d’autres documents techniques ne seront pas prises en compte pour la conformité des offres.

Tout autre document technique, joint à l'offre du candidat, non cité dans le présent document ne sera pas pris en compte pour la conformité des offres.

1. **Produits d’entretien et sacs poubelles utilisés**

* **Liste des produits d’entretien et sacs poubelles utilisés**

Les produits d’entretien et sacs poubelles utilisés **doivent être conformes à la clause environnementale définie à l'article 7 du CCTP**.

Le candidat fournit la liste exhaustive et détaillée des produits d’entretien et sacs poubelles qui seront utilisés sur chaque site pour le nettoyage.

Il est demandé au candidat de répondre en utilisant le tableau modèle ci-dessous. Un tableau doit être complété par site en cas d'utilisation de produits d’entretien différents en fonction des sites.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de produit / catégorie** | **Nom et caractéristiques\*** | **Utilisation** | **Conditionnement** | **Labels garantissant une plus-value environnementale** **\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** Le candidat joint en annexe les fiches techniques

**\*\*** La Liste des labels autorisés par la clause environnementale est détaillée à l'article 7 du CCTP.

* **Organisation logistique : modalités de livraison et de stockage des produits d'entretien**

|  |
| --- |
| **Le candidat décrit l'organisation logistique mise en place afin de garantir à ses agents de nettoyage un approvisionnement sans rupture de stock. L'organisation logistique décrite par le candidat doit détailler les modalités de livraison et de stockage des produits d'entretien, ainsi que la procédure de gestion des stocks utilisée pour éviter toute rupture (moyens utilisés pour le suivi des consommations, quantité minimum stock de sécurité etc.) \*** |
|  |

**\*** Il est rappelé que le personnel de l'organisme ne participe en aucun cas aux livraisons des produits d'entretien sur site organisés par le titulaire.

1. **Consommables sanitaires**

* **Liste des consommables sanitaires fournis**

La liste précise des consommables sanitaires Savon / Essuie-mains papier / Papier toilette hygiénique / Sachets pochettes pour protections hygiéniques féminines dont la fourniture est à la charge du titulaire est détaillée dans le Cahier des clauses techniques particulières CCTP.

Les consommables sanitaires fournis **doivent être conformes à la clause environnementale définie à l'article 7 du CCTP**.

Les consommables sanitaires fournis par le titulaire **doivent être adaptés aux appareils et distributeurs déjà en place sur les sites dont les organismes sont propriétaires.**

Le candidat fournit la liste exhaustive et détaillée des consommables sanitaires qui seront fournis sur chaque site.

Il est demandé au candidat de répondre en utilisant le tableau modèle ci-dessous. Un tableau doit être complété par site en cas d'utilisation de consommables sanitaires différents en fonction des sites.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de produit / catégorie** | **Nom et caractéristiques\*** | **Gamme de consommables** | **Adapté et conforme aux appareils et distributeurs de l'organisme (oui / non)** | **Labels garantissant une plus-value environnementale \*\*** |
| **Savon** |  |  |  |  |
| **Essuie-mains papier** |  |  |  |  |
| **Papier toilette** |  |  |  |  |
| **Sachets pochettes pour protections hygiéniques féminines** |  |  |  |  |

**\*** Le candidat joint en annexe les fiches techniques

**\*\*** La Liste des labels autorisés par la clause environnementale est détaillée à l'article 7 du CCTP.

* **Organisation logistique : modalités de livraison et de stockage des consommables sanitaires**

|  |
| --- |
| **Le candidat décrit l'organisation logistique mise en place afin de garantir à l'organisme un approvisionnement sans rupture de stock. L'organisation logistique décrite par le candidat doit détailler les modalités de livraison et de stockage des consommables sanitaires, ainsi que la procédure de gestion des stocks utilisée pour éviter toute rupture (moyens utilisés pour le suivi des consommations, quantité minimum stock de sécurité etc.) \*** |
|  |

**\*** Il est rappelé que le personnel de l'organisme ne participe en aucun cas aux livraisons des consommables sanitaires sur site organisés par le titulaire.

1. **Obligation de résultat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat s'engage à respecter l’ensemble des exigences définies à l'article 6 du CCTP, concernant l’obligation de résultat** | **Oui / Non \*** |
|  |

**\*** Toute réponse "non" rend votre offre non conforme

1. **Prestations d'initialisation / démarrage du marché à la charge du titulaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat s'engage à respecter l’ensemble des exigences définies à l'article 8 du CCTP, concernant les prestations d'initialisation / démarrage du marché à la charge du titulaire** | **Oui / Non \*** |
|  |

**\*** Toute réponse "non" rend votre offre non conforme

1. **Modalités d’évaluation de la qualité : référentiel qualité**

* **Référentiel qualité à la charge du titulaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat s'engage à respecter l’ensemble des exigences définies à l'article 13.1 du CCTP, concernant les modalités d’évaluation de la qualité : référentiel qualité à la charge du titulaire** | **Oui / Non \*** |
|  |

**\*** Toute réponse "non" rend votre offre non conforme

* **Modèle de référentiel qualité à fournir par le candidat**

Il est demandé au candidat de joindre en annexe un **modèle type** de référentiel qualité comportant obligatoirement au minimum les éléments suivants, par famille de locaux :

- Le zonage, le plan d’échantillonnage et les modalités de tirage au sort des zones à évaluer ;

- La liste de l’ensemble des éléments d’évaluation constitutifs de la famille de locaux concernée ;

- Pour chaque élément, la définition des critères de contrôle de propreté et d’hygiène ;

- Les seuils d’acceptabilité par critère de contrôle de propreté et d’hygiène ;

- La grille d’évaluation permettant de saisir les résultats d’évaluation et de noter la zone concernée et son seuil d’acceptabilité ;

- La procédure de traitement des non-conformités et les délais de mise en œuvre des actions correctrices (dans tous les cas, ce délai de mise en œuvre des actions correctrices ne pourra pas dépasser 2 jours maximum, à compter de la date à laquelle les non-conformités ont été constatées lors d’un contrôle qualité).

1. **Opérations de contrôles et vérification journalière à la charge du titulaire**

* **Opérations de contrôles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat s'engage à respecter l’ensemble des exigences définies aux articles 13.2 et 13.3 du CCTP, concernant les opérations de contrôles** | **Oui / Non \*** |
|  |

**\*** Toute réponse "non" rend votre offre non conforme

* **Site de Creil - Modalités de réalisation de la vérification journalière à la charge du titulaire**

Un unique site est concerné : le Site de Creil.

Pour ce site, le titulaire doit une obligation quotidienne de contrôle de ses prestations. La réalisation de ces contrôles quotidiens fait intégralement partie de la prestation. Tout manquement à cette clause verra immédiatement l’application de pénalités fixées au CCAP. Le titulaire doit réaliser :

* 1 contrôle quotidien tiré au sort ;
* 1 contrôle hebdomadaire dans une zone choisie et désignée par l'organisme.

Ces contrôles sont **obligatoirement réalisés par une personne n’ayant pas fait la prestation**. Il peut s’agir du chef d'équipe, ou d'un collègue en l'absence du chef d'équipe.

|  |
| --- |
| **Le candidat décrit l'organisation et les moyens mis en œuvre pour assurer la vérification journalière du Site de Creil de la CAF de l'Oise prévue à l'article 13.2.1 du CCTP. Le candidat précise également la personne qui sera en charge des contrôles (obligatoirement une personne n’ayant pas fait la prestation)** |
|  |

1. **Outils de suivi des prestations à mettre en place par le titulaire**

* **Outils de suivi des prestations à mettre en place par le titulaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat s'engage à respecter l’ensemble des exigences définies à l'article 13.4 du CCTP, concernant les outils de suivi des prestations à mettre en place par le titulaire** | **Oui / Non \*** |
|  |

**\*** Toute réponse "non" rend votre offre non conforme

* **Site de Creil - la fourniture d’un tableau synthétique mensuel de suivi et d’attestation des services faits**

Un unique site est concerné : le Site de Creil.

|  |
| --- |
| **Le candidat décrit l'organisation et les moyens mis en œuvre pour assurer la fourniture mensuelle à l'organisme d’un tableau synthétique mensuel de suivi et d’attestation des services faits prévu à l'article 13.4.2 du CCTP (un modèle de tableau à réaliser par le titulaire est annexé au CCTP). Le candidat précise également la personne qui sera en charge de compléter le tableau** |
|  |

1. **Traçabilité des passages de l’équipe encadrante (responsable et inspecteur)**

* **Traçabilité des passages de l’équipe encadrante (responsable et inspecteur)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat s'engage à respecter l’ensemble des exigences définies à l'article 14.5.3 du CCTP, concernant la traçabilité des passages de l’équipe encadrante (responsable et inspecteur)** | **Oui / Non \*** |
|  |

**\*** Toute réponse "non" rend votre offre non conforme

|  |
| --- |
| **Le candidat décrit l'organisation et les moyens mis en œuvre pour assurer la traçabilité des passages de l’équipe encadrante (responsable et inspecteur) sur les sites de l’organisme exigée à l'article 14.5.3 du CCTP (inscription des jours et heures de passage sur les sites au minimum sur le cahier de liaison et mise en place d’un système de traçabilité). Le candidat précise le système de traçabilité mis en place pour suivre et prouver l’exécution des passages de l’équipe encadrante sur les sites** |
|  |